

## § 1. HJEMSTED , FORMÅL, VÆRDIGRUNDLAG OG MÅLSÆTNING

### Stk. 1.

#### Hjemsted

Skals Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

### Stk. 2.

Institutionen er oprettet den 17. januar 1989 og har hjemsted i Møldrup Kommune.

### Stk. 3.

Skolen ejer ejendommen matr. nr. 23o, 23p og 23q af Skals by, Skals, beliggende på adressen Kærvej 11 a-c, 8832 Skals

### Stk. 4.

#### Formål

Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

### Stk. 5.

#### Værdigrundlag

På Skals Efterskole har vi som grundlæggende værdi:

En tro på det enkelte menneskes evner og vilje til selv og i fællesskab med andre at udvikle sig fagligt og personligt.

En tro på at gensidig respekt, forventninger og det at stille krav til hinanden er grundlæggende elementer i opdragelsen og udviklingen af mennesket. Det ser vi som forudsætningen for at kunne tage ansvar og forvalte frihed.

En tro på betydningen af at lære eleverne demokratiets virkemidler med pligter og rettigheder.

En tro på at omsorg, oplevelser og udfordringer er væsentlige for menneskets udvikling.

### Stk. 6.

#### Målsætning

Det er Skals Efterskoles målsætning at:

det skal være udviklende, trygt og sjovt at være elev og medarbejder på Skals Efterskole.

udvikle elevernes evne til at vælge og ville det valgte.

fremme elevernes muligheder i fremtidens erhvervsliv og samfundsliv.

fremme elevernes medansvarlighed,

at bibringe eleverne en bevidsthed om den danske kulturarv og samtidig at rette deres blik mod fremtidens internationale samfund.

## § 2. SKOLEKREDS

### Stk. 1.

Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Private myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens drift.

Stk. 2.

Privatpersoner, dvs. andet end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skole-kredsen.

Stk. 3.

Medlemsskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4.

Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Kontingentet opkræves i januar/februar måned og dækker kalenderåret. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5.

Medlemsskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Dog skal man være medlem af skolekredsen to måneder før stemme kan afgives. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6.

Skolens regnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndigheder.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3 SKOLENS DRIFT

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3.

Overskud ved skolens drift tilfalder institutio-nen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og iøvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisnings-materiale, byggeforanstaltninger og lignende.

Kapital, som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter regler anført i § 20 stk.4 i Efterskoleloven.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### § 4 GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1.

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned på Skals Efterskole. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev til skolekredsens medlemmer med mindst 21 dages varsel, og med mindst følgende dagsorden :

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Eventuelt valg til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 4.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer og mindst 20% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §§ 12 og 13.

Stk. 7.

1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1.

Bestyrelsen består af syv medlemmer, hvoraf seks vælges af generalforsamlingen af og blandt

skolekredsens medlemmer.

Det syvende medlem kan udpeges af Skals Efterskoles Elevforenings bestyrelse blandt elevforeningens medlemmer på mindst 21 år.

Der vælges desuden to suppleanter. Suppleanterne vælges kun for et år ad gangen.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen og afgår med skiftevis fire og tre årligt. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5.

Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 6.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde øjeblikkelig. Nyvalg/nyudpegning skal foretages hurtigst muligt.

## § 6. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

Stk. 1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2.

Bestyrelsen ansætter og afskediger lærere og teknisk, administrativt og praktisk personale i faste stillinger. Ansættelsen sker efter indstilling fra et udvalg, som skal bestå af mindst forstander og/eller viceforstander, mindst en medarbejderrepræsentant og mindst et bestyrelsesmedlem.

Stk. 3.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ved ansættelsessamtalerne skal medarbejderne mindst være repræsenteret af tillidsrepræsentanten og formanden for medarbejderrådet.

Stk. 4.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 6.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10,stk.1.

Stk. 8.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for, at betingelserne og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 9.

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## § 7. BESTYRELSENS ARBEJDE m.v.

Stk. 1.

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflerhed.

Stk. 5.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller personlig interesse.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltnings-lovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltnings-lovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7.

Skolens forstanderpar/forstander og viceforstander samt repræsentanter for medarbejderne kan uden stemmeret deltage i bestyrelsens møder.

Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8.

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## § 8. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3.

Forstanderen ansætter og afskediger timelønnet personale og personale i tidsbegrænsede stillinger.

Stk. 4.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

## § 9. MEDARBEJDERRÅD

Stk. 1.

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet.

Stk. 3.

Bestyrelsen indhenter medarbejderrådets erklæring i pædagogiske og kursusmæssige spørgsmål.

## § 10. REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1.

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokolat sendes til bestyrelsens formand.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab, hvorpå det forelægges den førstkommende ordinære generalforsamling.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. §5.

Stk. 3.

Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 11. TEGNINGSRET

Stk. 1.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## § 12. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1.

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2.

Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages

mellemrum.

Stk. 3.

Vedtægtsændringer, som Undervisningsministeriet forlanger at skolen foretager, behøver kun at vedtages på en generalforsamling.

### § 13. NEDLÆGGELSE

Stk. 1.

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2.

Ophører institutionens med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

-----  
Ovenstående vedtægter er vedtaget på to på hinanden følgende generalforsamlinger d. 28. maj 2002 og d. 30. september 2002.