



Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution

Skals Efterskole
Kærvej 11
8832 Skals
CVR-nr. 12693648

§ 1 HJEMSTED, FORMÅL, VÆRDIGRUNDLAG OG MÅLSÆTNING

Stk. 1

Hjemsted

Skals Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2

Institutionen er oprettet den 17. januar 1989 og har hjemsted i Viborg Kommune.

Stk. 3

Skolen ejer ejendommen matr. nr. 23o, 23p og 23q af Skals by, Skals, beliggende på adressen Kærvej 11 a-c, 8832 Skals. Pr. august 2021 tilgår Kærvej 11G.

Stk. 4

Formål

Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5

Værdigrundlag

På Skals Efterskole har vi som grundlæggende værdi:

En tro på det enkelte menneskes evner og vilje til selv og i fællesskab med andre at udvikle sig fagligt og personligt.

En tro på at gensidig respekt, forventninger og det at stille krav til hinanden er grundlæggende elementer i dannelsen og udviklingen af mennesket. Det ser vi som forudsætningen for at kunne tage ansvar og forvalte frihed.

En tro på betydningen af at lære eleverne demokratiets virkemidler med pligter og rettigheder.

En tro på at omsorg, oplevelser og udfordringer er væsentlige for menneskets udvikling.

Stk. 6

Målsætning

Det er Skals Efterskoles målsætning at:

- * det skal være udviklende, trygt og sjovt at være elev og medarbejder på Skals Efterskole.
- * udvikle elevernes evne til at vælge og ville det valgte.
- * eleverne erhverver sig studiekompetencer, der giver dem lyst til og mod på videre uddannelse.
- * fremme elevernes muligheder i fremtidens erhvervsliv og samfundsliv.
- * fremme elevernes ansvarlighed.
- * bibringe eleverne en bevidsthed om den danske kulturarv.
- * eleverne gennem kulturmøder på skolen, såvel som ude i verden, bliver en aktiv del af et internationalt præget samfund.

§ 2 SKOLEKREDS

Stk. 1

Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Private myndige personer, som føler tilknytning til skolens virke. Nuværende elever og medarbejdere kan ikke være medlemmer af skolekredsen.

Stk. 2

Nuværende forældre er automatisk medlemmer af skolekredsen, uden kontingentbetaling, mens de har barn på skolen, samt resten af det kalenderår hvor eleven stopper.

Stk. 3

Tidligere elever har mulighed for at være medlem af skolekredsen uden kontingent fra de fylder 18 til og med det kalenderår, hvor de fylder 25.

Stk. 4

Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Kontingentet opkræves i januar/februar måned og dækker kalenderåret. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5

Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Dog skal man være medlem af skolekredsen to måneder før stemme kan afgives. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6

Skolens regnskab er tilgængeligt ved henvendelse til skolen 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndigheder.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 SKOLENS DRIFT

Stk. 1

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen samt andre indtægter herunder udlejning.

Stk. 2

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Kapital, som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter gældende regler.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned på Skals Efterskole. Den indkaldes skriftligt af bestyrelsen til skolekredsens medlemmer med mindst 21 dages varsel, og med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Eventuelt valg til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 4

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §§ 12 og 13.

Stk. 7

1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8

Der føres protokol over det, der vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1

Bestyrelsen består af syv medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Der vælges desuden to suppleanter. Suppleanterne vælges kun for et år ad gangen.

Stk. 2

Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen. I lige år vælges fire og i ulige år tre bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3

Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 4

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, jf. efterskoleloven eller i henhold til skolens vedtægter ikke skønnes i stand til at varetage embedet, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde øjeblikkelig og suppleanten indtræder i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde, selv udpege personer fra skolekredsen til evt. vakante suppleantposter

§ 6 BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

Stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens ledelse. Bestyrelsen godkender ansættelsesudvalgets indstilling til ansættelse af lærere og teknisk, administrativt og praktisk personale i faste stillinger. Bestyrelsen skal som udgangspunkt efter indstilling fra ledelse behandle sager vedr. afskedigelser af fastansat personale inden dette evt. effektueres.

Stk. 3

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5

Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jvf. lovgivningen

Stk. 7

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeriet, herunder for, at betingelserne og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 8

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7 BESTYRELSENS ARBEJDE MV.

Bestyrelsens arbejde fastlægges i henhold til bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 1

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflerhed.

Stk. 2

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller personlig interesse.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 4

Skolens ledelse samt en repræsentant for medarbejderne deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Man kan indkalde øvrigt personale, eller andre, til bestyrelsesmøderne efter behov.

Stk. 5

Bestyrelsen kan indhente medarbejdernes syn på sager, når de finder behov for dette.

Stk. 6

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 7

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8 SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3

Forstanderen ansætter og afskediger timelønnet personale og personale i tidsbegrænsede stillinger.

Stk. 4

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 5

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 10 REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden skolens generalforsamling, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsen.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab, hvorpå det forelægges den førstkomende ordinære generalforsamling.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. §5.

Stk. 3

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 TEGNINGSRET

Stk. 1

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1

Ændring af vedtægterne skal vedtages på generalforsamlingen.

§ 13 NEDLÆGGELSE

Stk. 1

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2

Ophører institutionens med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på to på hinanden følgende generalforsamlinger d. 23. april 2019 og 20. juni 2019.