

# Vedtægter for Skals Efterskole

## ***Skolens navn, adresse m.v.***

§ 1. Skolens navn er Skals Efterskole

Stk. 2. Skolen er beliggende Kærvej 11, 8832 Skals

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 12693648

Stk. 4. Skolen er oprettet 17. januar 1989

Stk. 5. Skolen påbegyndte *sin* undervisningsaktivitet i skoleåret 1990-91

## ***Skolens formål og værdigrundlag***

§ 2. **Skals Efterskoles formål** er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

### ***Stk. 1. Skolens værdigrundlag***

På Skals Efterskole har vi som grundlæggende værdi: En tro på det enkelte menneskes evner og vilje til selv og i fællesskab med andre at udvikle sig fagligt og personligt. En tro på at gensidig respekt, forventninger og det at stille krav til hinanden er grundlæggende elementer i dannelsen og udviklingen af mennesket. Det ser vi som forudsætningen for at kunne tage ansvar og forvalte frihed. En tro på betydningen af at lære eleverne demokratiets virkemidler med pligter og rettigheder. En tro på at omsorg, oplevelser og udfordringer er væsentlige for menneskets udvikling.

Det er Skals Efterskoles målsætning at:

- det skal være udviklende, trygt og sjovt at være elev og medarbejder på Skals Efterskole.
- udvikle elevernes evne til at vælge og ville det valgte.
- eleverne erhverver sig studiekompetencer, der giver dem lyst til og mod på videre uddannelse.
- fremme elevernes muligheder i fremtidens erhvervsliv og samfundsliv.
- fremme elevernes ansvarlighed.
- bibringe eleverne en bevidsthed om den danske kulturarv.
- eleverne gennem kulturmøder på skolen, såvel som ude i verden, bliver en aktiv del af et internationalt præget samfund.

### **Skolens organisering og drift**

**§ 3.** Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

*Stk. 3.* Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

*Stk. 4.* Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

### **Bestyrelsens opgaver m.v.**

#### **§ 4. Bestyrelsen**

- 1) har den overordnede ledelse af skolen.
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds.
- 3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- 4) har ansvaret for skolens vedtægter, og for at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
- 5) ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere.
- 6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- 7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.
- 8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
- 9) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- 10) underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
- 11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

**§ 5.** Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

*Stk. 2.* Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 3.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

**§ 6.** Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

**§ 7.** Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**§ 8.** Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

*{Stk. 2.* Skolen udbetaler kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen.

### ***Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.***

**§ 9.** Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, og vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen. I lige år vælges fire og i ulige år tre bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan ske.

*Stk. 3.* Der vælges desuden to suppleanter. Suppleanterne vælges kun for et år ad gangen. Genvalg kan ske.

**§ 10.** Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

**§ 11.** Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

*Stk. 3.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 4.* Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

**§ 12.** Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

*Stk. 2.* Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 3.* Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

**§ 13.** Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

**§ 14.** Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

**§ 15.** Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

### ***Skolens forstander og øvrige personale***

**§ 16.** Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens ledelse. Bestyrelsen godkender ansættelsesudvalgets indstilling til ansættelse af lærere og teknisk, administrativt og praktisk personale i faste stillinger. Bestyrelsen skal som udgangspunkt efter indstilling fra ledelse behandle sager vedr. afskedigelser af fastansat personale, inden dette evt. effektueres.

*Stk. 3.* Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

### **Skolekreds**

**§ 17.** Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

*Stk. 2.* Privatpersoner (myndige), skal udgøre skolekredsen.

*Stk. 3.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 4.* Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

*Stk. 5.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

*Stk. 6.* Nuværende forældre er automatisk medlemmer af skolekredsen uden kontingentbetaling, mens de har barn på skolen.

*Stk. 7.* Tidligere elever har mulighed for at være medlem af skolekredsen uden kontingentbetaling fra de fylder 18 til og med det kalenderår, hvor de fylder 25.

### **Generalforsamlingen**

**§ 18.** Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

**§ 19.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel med dagsorden for mødet.

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af revideret regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisor
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

*Stk. 2.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen

*Stk. 3.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20 % procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes med tidsfrister som ordinær generalforsamling, sammen med dagsorden.

*Stk. 4.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 1.

*Stk. 5.* Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

*Stk. 6.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

### ***Regnskab, revision og ret til indsigt***

**§ 20.** Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

*Stk. 2.* Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

*Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

*Stk. 4.* Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af skolekredsen senest 14 dage før generalforsamling.

*Stk. 5.* Medlemmerne af generalforsamlingen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

### ***Tegningsret***

**§ 21.** Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

### ***Ændring af skolens vedtægter***

**§ 22.** Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

*Stk. 2.* Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

*Stk. 3.* Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Selvom generalforsamlingen kan træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægter i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

### ***Nedlæggelse af skolen***

**§ 23.** Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

*Stk. 2.* Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

*Stk. 3.* Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

*Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i de tidligere vedtægter.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 29. april 2026.